



Forderungsmanager/in (TAW)

- Risiken erkennen
- Ausfälle vermeiden
- Liquidität sichern

*- 5 Tage Präsenzlehrgang
- Ergänzende Online-Module
- Prüfung und Zertifizierung*

Lehrgangleitung

Rudolf H. Müller
Unternehmensberater, Experte im
Forderungs- und Kreditmanagement

Wuppertal

17.-19. September 2018 und
11.-12. Oktober 2018
(5 Lehrgangstage in 2 Modulen)

Forderungsmanager/in (TAW)

Risiken erkennen · Ausfälle vermeiden · Liquidität sichern

Lehrgang mit
TAW-Zertifikat!

■ Zum Lehrgang

Leistung erbracht – aber wie sicher sind Ihre Forderungen?

Schlechte Zahlungsmoral, säumige Kunden, hohe Außenstände – mit solchen Problemen haben viele Unternehmen zu kämpfen. Offene Forderungen binden erhebliches Kapital und schmälern die Rendite. Und sie können auch mal ausfallen – und dann im schlimmsten Fall existenzgefährdend sein.

Gleichzeitig möchten Sie mit Ihren Kunden auch noch weiter Geschäfte machen – und fühlen sich bisweilen zu einem Spagat genötigt, wenn Sie Forderungen zügig realisieren möchten.

Grund genug, ein leistungsfähiges, effektives Forderungsmanagement im eigenen Unternehmen zu etablieren.

Der Lehrgang Forderungsmanager/in (TAW) bietet eine kompakte, praxisorientierte Ausbildung in allen wichtigen Bereichen des betrieblichen Debitorenmanagements:

- Sie informieren sich, wie Sie die eigenen Zahlungsbedingungen optimal gestalten.
- Sie lernen die rechtlichen Grundlagen zur Durchsetzung Ihrer Forderungen kennen.
- Sie erfahren, wie Sie Forderungsmanagement und Mahnwesen effizient organisieren.
- Sie erleben, wie Sie eine schnellere Zahlung erreichen, ohne den Kunden zu verärgern oder dauerhaft zu verlieren.
- Sie wissen, welche Möglichkeiten es gibt, Ihre Forderungen gegen Ausfälle abzusichern.
- Sie erfahren, was Sie bei der Durchsetzung von Forderungen im Ausland beachten müssen.
- Sie lernen, krisen- und insolvenzgefährdete Kunden möglichst frühzeitig zu identifizieren.
- Sie diskutieren, wie Sie sicherstellen, dass Vertrieb und Account Management beim Forderungsmanagement mit Ihnen „an einem Strang ziehen“.
- Sie profitieren vom Know-how eines ausgewiesenen Experten für das betriebliche Kredit- und Konditionenmanagement.
- Sie qualifizieren sich in einer Abschlussprüfung zum/zur Forderungsmanager/in (TAW).

■ Art der Präsentation

- Trainer-Input durch Kurzvorträge
- Beispiele aus der Praxis
- Einzel- und Gruppenübungen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Ausführliche Lehrgangunterlagen
- Blended-Learning-Module auf der TAW-Lernplattform

■ Teilnehmerkreis (m/w)

Der Lehrgang wendet sich an alle, die für das betriebliche Forderungsmanagement verantwortlich bzw. an den entsprechenden Fragen interessiert sind, zum Beispiel:

Kaufmännische Mitarbeiter

die schnell und solide die spezifischen fachlichen Grundlagen erwerben möchten, um kurzfristig in einer neuen Funktion im Forderungsmanagement erfolgreich arbeiten zu können

Mitarbeiter im Debitoren-, Forderungs-, Kredit- und Konditionenmanagement

die ihr Wissen auffrischen und aktualisieren wollen bzw. neue Impulse und praxiserprobte Lösungen zur Optimierung des Forderungsmanagements suchen

Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen und Controlling

die einen fundierten Überblick sowie Ansatzpunkte zur Steuerung und Optimierung des eigenen Forderungsmanagements benötigen

Mitarbeiter in Vertrieb und Account Management

die als Ansprechpartner der Kunden in zunehmendem Maße in Aufgaben des Forderungsmanagements eingebunden sind und das nötige Rüstzeug dafür erwerben wollen.

■ Präsenzphasen / Workshops

Lehrgangsort

Technische Akademie Wuppertal
Hubertusallee 18
42117 Wuppertal
www.taw.de/wuppertal

Modul 1

Montag, 17.09.2018 bis
Mittwoch, 19.09.2018

Modul 2

Donnerstag, 11.10.2018 bis
Freitag, 12.10.2018

jeweils 9.00 - 16.30 Uhr

Lehrgangsgebühr

Die Lehrgangsgebühr beträgt 1.995,- €. Sie ist mehrwertsteuerfrei und beinhaltet Lehrgangsteilnahme, ausführliche Lehrgangunterlagen, Prüfung, Zertifikat, Blended-Learning-Module, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Der zweite Teilnehmer erhält 10 % Nachlass, jeder weitere sogar 20 % Nachlass auf die Lehrgangsgebühr.

■ Lehrgangsinhalt

1. Grundlagen des Forderungsmanagements

- Aufgaben und wirtschaftlicher Stellenwert
- Ziele des Forderungsmanagements
- Wertorientiertes Kreditmanagement
- Rechtsgeschäfte und Vertragsstörungen
- Auftragsannahme und Auftragsbestätigung
- Verjährung von Forderungen

2. Organisation des Forderungsmanagements

- Organisationsmittel: Kreditrichtlinie
- Alternativen der Aufbauorganisation
- Risikoanalyse der Debitorenstruktur
- Zentrale Prozesse im Forderungsmanagement
- Überblick: Software für das Forderungsmanagement

3. Risikoerkennung und -vermeidung

- Bonitätsprüfung und Bonitätsüberwachung
- Alternative Informationsquellen
- Einrichtung und Überwachung von Kreditlimiten

4. Forderungssicherung

- Eigentumsvorbehaltsregelungen
- Bürgschaften
- Forderungsabtretung
- Warenkreditversicherung
- Excess-of-Loss-Versicherung
- Hybrid-Lösungen

5. Liquiditätssicherung

- Gestaltung von Zahlungsbedingungen
- Außergerichtliche Mahnungen
- Gerichtliche Mahnung und Zwangsvollstreckung
- Telefonische Mahnungen
- Inkassomaßnahmen
- Factoring

6. Forderungsmanagement im Export

- Risiken in Exportgeschäften
- Beschaffung von Bonitätsauskünften
- Sicherheiten im Export
- Mahnen und Inkasso in Europa

7. Schuldnerkrisen und Forderungsausfall

- Krisenverlauf und Insolvenzgründe
- Möglichkeiten der Früherkennung von Krisen
- Verhalten im Insolvenzfall
- Insolvenzanfechtung: vor und nach der Reform

8. Kommunikation im Kreditmanagement

- Forderungs-Controlling und -Reporting
- Zusammenarbeit mit dem Vertrieb
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Kommunikation mit Schuldnern

9. Zertifikatsprüfung zum Lehrgangsabschluss

■ Lehrgangsleitung



Dipl.-Kfm. Rudolf H. Müller

Unternehmensberater und Spezialist für Forderungs- und Kreditmanagement mit langjähriger Praxiserfahrung im Mittelstand. Er ist Herausgeber des Portals www.forderungsmanagement.com und Autor bekannter Fachbücher wie „Erfolgreiches Forderungsmanagement“ und „Forderungsmanagement für KMU nach dem Minimalprinzip“.

■ Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Sie erhalten eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung der TAW mit detaillierter Auflistung der vermittelten Lehrgangsinhalte.

Nach erfolgreich abgelegter Zertifikatsprüfung verleihen wir das Zertifikat **Forderungsmanager/in (TAW)**.

■ Zur Prüfung

Direkt im Anschluss an den Lehrgang findet eine freiwillige schriftliche Zertifikatsprüfung statt. Die Prüfung dauert 60 Minuten und besteht aus Multiple-Choice-Fragen sowie kleinen Berechnungen und Ausführungen. Gegenstand der Prüfung sind ausschließlich die im Lehrgang vermittelten Kenntnisse.

Die Prüfung ist bestanden, wenn Sie mindestens 50 % der erreichbaren Punkte erzielt haben. Eine Note wird nicht vergeben.

Die Prüfungsgebühr ist bereits im Lehrgangspreis enthalten.



■ Übernachtung / Unser Service

Für Wuppertal: Wir bieten Übernachtungsmöglichkeiten in unserem Gästehaus direkt in der Akademie. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.taw.de/hotels. Bitte reservieren Sie frühzeitig schriftlich. Sollte unser Gästehaus ausgebucht sein, leiten wir Ihren Übernachtungswunsch an Wuppertaler Hotels weiter.

TAW-Bahnticket: Reisen Sie mit der Deutschen Bahn AG zum Sonderpreis zu Ihrem TAW-Seminar. Weitere Infos erhalten Sie unter www.taw.de/bahnticket.

■ Unser Angebot

Melden Sie mehr als einen Teilnehmer zum selben Seminar an, bieten wir Ihnen für den zweiten Teilnehmer 10 % Preisnachlass und für jeden weiteren Teilnehmer 20 %.

■ Innerbetriebliche Seminare

Für eine größere Gruppe von Mitarbeitern bieten wir Ihnen gerne ein gezieltes Weiterbildungsprogramm als „Seminar nach Maß“ an. Der bedarfsorientierte Zuschnitt auf Ihr Unternehmen bietet die Gewähr für schnelle und effektive Umsetzung in den betrieblichen Alltag. Zu allen unseren Seminarthemen können wir individuelle Veranstaltungen für Sie entwickeln und durchführen.

Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie gern!

■ Beratung und Information

Fachlich: Dipl.-Ök. Simon Oesterwalbesloh, Tel.: 0202-7495-303
Organisatorisch: Tiziana Rampino, Tel.: 0202-7495-229

■ Wir sind

Außeninstitut der RWTH Aachen,
Weiterbildungspartner der Bergischen Universität Wuppertal

■ Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Wuppertal e.V. an. Sie sind im Internet unter www.taw.de/agb abgedruckt und werden mit der Rechnung oder auf Wunsch auch vorab zugesandt. Bis eine Woche vor Veranstaltungstermin können Sie Ihre Anmeldung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € stornieren.

■ Veranstaltungsvorschau

05.-07.09.	Wuppertal	Intensivkurs Finanzbuchhaltung
11.09.	Wuppertal	Debitorenbuchhaltung
17.09.	Wuppertal	Verfahrensdokumentation nach GoBD
25.-27.09.	Wuppertal	Betriebswirtschaft kompakt
01.-02.10.	Wuppertal	Anlagenbuchhaltung
08.-09.10.	Wuppertal	Praxiswissen Bilanzierung
10.10.	Wuppertal	Rationelle Inventur
30.10.	Wuppertal	Kreditorenbuchhaltung
05.11.	Wuppertal	Aktuelles zu Bilanzen, Steuern und Abschluss
06.11.	Wuppertal	Digitale Rechnungen
07.11.	Wuppertal	Finanz- und Liquiditätsplanung
08.-09.11.	Wuppertal	Excel im Controlling
16.11.	Wuppertal	GoBD aktuell
19.-20.11.	Wuppertal	Bilanzanalyse
29.-30.11.	Wuppertal	Praxiswissen Umsatzsteuer
05.12.	Wuppertal	Bilanzierung und Besteuerung der GmbH & Co. KG
06.12.	Wuppertal	Anhang und Lagebericht der GmbH
13.12.	Wuppertal	Jahresabschluss 2018

Ihre Anmeldung

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular an:

Technische Akademie Wuppertal e. V.
Hubertusallee 18
42117 Wuppertal
Fax 0202 / 7495 - 216

Gern können Sie sich auch per E-Mail oder online über die TAW-Homepage anmelden:

E-Mail: anmeldung@taw.de
Internet: www.taw.de/ver/50710504P8

Ich melde mich zum folgenden TAW-Lehrgang an:

Forderungsmanager/in (TAW)

17.-19.09.2018 und 11.-12.10.2018 in Wuppertal
Anmelde-Nr. 50710504P8 · Gebühr: 1.995,- €

Faxvorlage für Ihre Anmeldung

Ausgewählten Termin bitte ankreuzen

0202 / 74 95 - 216

Teilnehmer/in

Titel / Name

Vorname

Abteilung / Funktion

E-Mail / Telefon / Fax

Zimmerreservierung Ja Nein

Anreise / Abreise

Buchen Sie weitere Termine unter:
Fax **0202 / 74 95 - 216**

Rechnungsanschrift

Name / Firma / Behörde

Abteilung

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Die nebenstehenden Geschäftsbedingungen, mit der Verpflichtung zur Teilnahme bzw. Zahlung der Teilnahmegebühr nach Rechnungsstellung, werden von uns akzeptiert.

Mit der Verarbeitung personenbezogener Daten zur Durchführung der Veranstaltung und zur Information über aktuelle Angebote der TAW bin ich einverstanden. Sie können selbstverständlich jederzeit der Verwendung Ihrer Daten widersprechen.

Ort / Datum

Unterschrift

Bescheinigung des Arbeitgebers

Frau / Herr _____ nimmt auf
Veranlassung unseres Unternehmens an der Weiterbildung teil: Ja Nein
Wenn ja, dann bitte:

Datum Stempel und Unterschrift des Arbeitgeber

Technische Akademie Wuppertal e.V.

Hubertusallee 18 42117 Wuppertal Tel. 0202 / 7495 - 0
www.taw.de taw@taw.de

